

**Schule für medizinische Assistenzberufe**  
Floridsdorfer Hauptstr.1  
1210 Wien

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

**Ausbildungsbeginn:** 01.09.2023

**Ausbildungsende:** 31.08.2026

**Bewerbungsfrist:** 01.02.2023 – 31.03.2023

*(Aufgrund eines geplanten Standortwechsels der Schule wird voraussichtlich während der Ausbildungszeit eine Übersiedelung in den Campus Favoriten erfolgen)*

Die Ausbildung ist **nur in Vollzeit** (40 Stunden/Woche, Montag – Freitag) möglich.

Die Auszubildenden sind während der Ausbildung kranken-, pensions- und unfallversichert.

### **Zielgruppe:**

- Erstausbildung für Schulabgänger\*innen
- Personen im 2. Bildungsweg

### **Voraussetzungen für die Bewerbung:**

#### entweder

- mindestens **positiv** absolvierte **10. Schulstufe** (Vorschule, wiederholte Klassen gelten **nicht** als Schulstufen) (Nachweis: Zeugnis 10. Schulstufe, oder weitere positiv abgeschlossene Schulstufen)

#### oder

- **positiv** abgeschlossene **Lehre** mit Abschlussprüfung (Nachweis: Lehrbrief)

- **Mindestalter 18. Jahre** am 1. Schultag

- die zur Erfüllung der Berufspflicht notwendige **gesundheitliche Eignung**, inkl. aller notwendigen Impfungen und **Vertrauenswürdigkeit**

- **Kenntnisse der deutschen Sprache** (mindestens B2)

- **Einwilligung**, einen **Verpflichtungsvertrag** zu unterschreiben (Dauer der Verpflichtung im Wiener Gesundheitsverbund: **3 Jahre**)

**Schule für medizinische Assistenzberufe**  
Floridsdorfer Hauptstr.1  
1210 Wien

---

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

### **Kosten und Aufwendungen:**

Die Kosten für die Ausbildung werden vorab vom Wiener Gesundheitsverbund übernommen und dafür verpflichten Sie sich mindestens 3 Jahre beim Wiener Gesundheitsverbund als Operationstechnische Assistentin bzw. Operationstechnischer Assistent zu arbeiten.

Die Kosten für erforderliche Impfungen sind selbst zu tragen.

Die Auszubildenden beziehen während der Ausbildung kein Einkommen oder Taschengeld und müssen für etwaige Nebenkosten (Immunitätsnachweis lt. ärztlichem Attest, Bücher, Sicherheitsschuhe, Teilnahme an verpflichtenden Exkursionen, etc.) selbst aufkommen.

Fragen bezüglich Förderung richten Sie bitte direkt an die Förderstellen (z.B.: AMS, waff, etc.).

### **Bewerbungsablauf:**

1. Bewerbung
2. EDV-gestützte Bewerber\*innentestung
3. Bewerber\*inneninterview
4. Aufnahme

---

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

### **1.) Bewerbung**

Bewerbungsunterlagen müssen **ausschließlich per Post** (nicht persönlich, per E-Mail oder FAX) in der Bewerbungszeit von **01.02.2023 – 31.03.2023** (es gilt das Datum des Poststempels) an die Schule, wie nachstehend beschrieben, geschickt werden:

**ausschließlich per Post** (nicht persönlich, per E-Mail oder FAX)  
**(es gilt das Datum des Poststempels)**

Anschrift:

**Schule für medizinische Assistenzberufe am Campus Floridotower**

**Sekretariat**

Floridsdorfer Hauptstraße 1, Ebene 2

A-1210 Wien

### **Wichtig!**

- **Wir können nur vollständige Bewerbungsunterlagen entgegennehmen. Bei unvollständigen Unterlagen kann Ihre Bewerbung nicht weiterbearbeitet werden. Eine Rückmeldung, dass Unterlagen fehlen, erfolgt seitens der Schule an Sie NICHT!**
- **Fremdsprachige Dokumente müssen übersetzt und notariell beglaubigt sein**
- **Ein Zurückziehen der Bewerbung muss schriftlich erfolgen**

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

### **Bewerbungsunterlagen:**

➤ Anmeldeformular (im Anhang)
➤ 1 Foto in Passfotogröße 3,5 x 4,5 cm (auf Rückseite Name und Geburtsdatum vermerken)
➤ Lebenslauf mit <b>Datum</b> und <b>Unterschrift</b> (Muster im Anhang) <b>vollständig und chronologisch mit Monats- und Jahresangaben</b> bis zum Abgabetag der Bewerbung
➤ Aussagekräftiges Motivationsschreiben (maximal eine A4 Seite)
➤ Geburtsurkunde <b>in Kopie</b>
➤ Reisepass und/oder Staatsbürgerschaftsnachweis <b>in Kopie</b> (ausländische Staatsbürger benötigen zusätzlich Aufenthaltstitel, Nachweis über Zugang zum Arbeitsmarkt in Österreich) <b>in Kopie</b>
➤ Gegebenenfalls Heiratsurkunde <b>in Kopie</b>
<u>entweder</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ mindestens <b>positiv</b> absolvierte <b>10. Schulstufe</b> (Vorschule, wiederholte Klassen gelten <b>nicht</b> als Schulstufen) (<u>Nachweis</u>: Zeugnis 10. Schulstufe, oder weitere positiv abgeschlossene Schulstufen) <b>in Kopie</b></li></ul>
<u>oder</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>positiv</b> abgeschlossene <b>Lehre</b> mit Abschlussprüfung (<u>Nachweis</u>: Lehrbrief) <b>in Kopie</b></li></ul>

---

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

### **2.) EDV-gestützte Bewerber\*innentestung:**

Nach Einlangen **ALLER** erforderlichen Unterlagen werden **Ort und Termin für die Bewerber\*innentestung** von der Schule schriftlich bekanntgegeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie zu diesem Test nur dann antreten können, wenn Sie Ihre Identität mit einem **Lichtbildausweis** nachweisen können!

#### **Testverfahren:**

- **Standardisierte EDV-gestützte Bewerber\*innentestung** zur Einschätzung folgender Bereiche:
  - Überprüfung der erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache
  - Logisch-schlussfolgerndes Denken
  - Langzeitgedächtnis/Konzentration/Genauigkeit/Schnelligkeit
  - Mathematische Fähigkeiten
  - Belastbarkeit
  
- **Zeitaufwand: ca. 2 Stunden**

**Bei unentschuldigtem Fernbleiben werden Sie aus dem weiteren Bewerbungs-verfahren herausgenommen!**

Nach der Auswertungsphase erhält jede Bewerberin/jeder Bewerber eine schriftliche Verständigung.

## **Ausbildung zur Diplomierten Operationstechnischen Assistenz**

### **3.) Bewerber\*inneninterview:**

Bewerberinnen bzw. Bewerber, die die Bewerber\*innentestung **erfolgreich** absolviert haben, erhalten von der Schule eine schriftliche Einladung zum **Bewerber\*inneninterview**.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, bei denen das Ergebnis der Bewerber\*innentestung nicht ausreichend ist, erhalten das Angebot eines Fördergespräches.

- **zum Bewerber\*inneninterview sind mitzubringen:**
  - **alle** Dokumente im **Original** die bereits bei den Bewerbungsunterlagen in Kopie vorgelegt wurden
  - Lichtbildausweis

### **4.) Aufnahmekommission:**

Nach Maßgabe der Ausbildungsplätze, des Ergebnisses der Bewerber\*innentestung und des Bewerber\*inneninterviews, trifft die **Aufnahmekommission voraussichtlich Mitte Juni 2023** die Entscheidung über die **bedingte** Aufnahme in die Schule.

Erst nach termingerechter Erbringung des von der Schule zugesendeten Ärztlichen Attests und Immunitätsnachweises (inkl. Covid-19), sowie des Nachweises der Unbescholtenheit/Vertrauenswürdigkeit (polizeiliches Führungszeugnis/Strafregisterauszug), erfolgt am 1. Schultag die **tatsächliche** Aufnahme.

**Achtung: Ein Zurückziehen der Bewerbung muss schriftlich erfolgen!**

**Schule für medizinische Assistenzberufe**  
Floridsdorfer Hauptstr.1  
1210 Wien

**ANMELDEFORMULAR Diplomierte Operationstechnische Assistenz**  
(Bewerbungsfrist: 01.02.2023 – 31.03.2023 – Anmeldung wird nur in der Bewerbungsfrist entgegengenommen)

**Ich ersuche um Aufnahme in die Schule für medizinische Assistenzberufe  
in die Diplomierte Operationstechnische Assistenz**

Bitte gut leserlich in Groß- und Kleinbuchstaben schreiben, ß **nicht** durch ss oder sz ersetzen!

Familienname:	Vorname(n):		
Geburtsname:	Staatsbürgerschaft:	Geschlecht	
		w	m
Geburtsdatum:	Geburtsort und Staat:		
Sozialversicherungsnummer:	Familienstand:		

Anschrift des Hauptwohnsitzes

Straße/Gasse/Hausnummer:	PLZ Ort:
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:

Bundesland des Hauptwohnsitzes (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Wien	<input type="checkbox"/> NÖ	<input type="checkbox"/> Bgld.	<input type="checkbox"/> Stmk.	<input type="checkbox"/> OÖ.	<input type="checkbox"/> Sbg.	<input type="checkbox"/> Ktn.	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> Vbg.	<input type="checkbox"/> EU	<input type="checkbox"/> nicht EU
-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten gemäß Art. 13 DSGVO verarbeitet werden. Die datenschutzrechtlichen Informationen finden Sie unter [campus-floridotower.gesundheitsverbund.at/mab/](https://campus-floridotower.gesundheitsverbund.at/mab/)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Ein unvollständig ausgefülltes Anmeldeformular kann nicht bearbeitet werden!**

Direktor: Mag. Gerhard Messner, MBA  
Tel: (+43 1) 40 400 - 74110  
Fax: (+43 1) 40 400 - 74120

[mab.schule@akhwien.at](mailto:mab.schule@akhwien.at) bzw. [mab.schule@gesundheitsverbund.at](mailto:mab.schule@gesundheitsverbund.at)  
[campus-floridotower.gesundheitsverbund.at/mab/](https://campus-floridotower.gesundheitsverbund.at/mab/)

Stand: 22.02.2023

# LEBENS LAUF



## Max Mustermann

Geburtsdatum: 10. Oktober 1991  
Staatsbürgerschaft: Land  
Wohnadresse: 1010 Wien, Mustergasse 1  
Telefon: +43 650 123 45 67  
E-Mail: max.mustermann@email.at

### Ausbildung

(immer mit Monat/Jahr)

09/2001 – 06/2005

**Volksschule**

09/2005 – 06/2009

**Hauptschule**

.....

### Berufserfahrung

(immer mit Monat/Jahr)

09/2009 – 06/2012

**Lehre/Einzelhandelskaufmann**, Firmenname, Wien

09/2012 – 01/2019

**Marketing Assistenz**, Firma, Wien

04/2019 – 07/2019

**Mitarbeiter**, Firma, Wien

07/2019 – jetzt

**arbeitssuchend**

### sonstige Kenntnisse

**EDV Kenntnisse**  
**Sprachen**

....

### Interessen

Fotografie, Reisen, Bergsteigen, Höhlentauchen

Datum, .....

Unterschrift: .....